

VŠĮ „AUGU VAIKAI“ VAIKŲ DIENOS CENTRO „AUGU NAMAI“ 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Vaikų dienos centras „AUGU NAMAI“ yra VŠĮ „Augu vaikai“ funkcija.. Centro adresas – Lietuvininkų 68A, Šilutė; el. paštas: viktorija.epk@gmail.com, Facebook puslapis: <https://www.facebook.com/augunamai2024/>. Direktorė – Viktorija Savickaitė Vindžigelskė, socialinė darbuotoja – Vaida Dienaitė Šakinė.

Bendras tiesiogiai dirbančių darbuotojų skaičius: 2.

TIKSLAS

Užtikrinti asmenims prasmingą veiklą dienos metu, siekiant ugdyti ir palaikyti jų savarankiškumą, gerinti gyvenimo kokybę ir įgalinti juos visaverčiam socialiniam gyvenimui bendruomenėje.

UŽDAVINYS:

Teikti efektyvią ir kvalifikuotą dienos socialinės priežiūros, socialinių įgūdžių ugdymo paslaugą, organizuojant asmenų užimtumą, stiprinant asmens gebėjimus ir savarankiškumą, bendradarbiaujant su šeima ir bendruomene.

PRIEMONĖS:

1. Organizuoti socialinę priežiūrą dienos metu vaikams.
2. Rengiant individualius socialinės pagalbos planus, užtikrinti vaikų/asmenų socialinę pažangą ir parinkti jiems labiausiai tinkančius pagalbos metodus.
3. Vykdyti įvairias mokymų, sporto, progines, kultūrines veiklas, išvykas, šventes užsiėmimus pagal parengtas ir patvirtintas programas.
4. Savivertės skatinimas ir integracinių procesų vystymas (organizuojant meninių darbų parodas, dalyvaujant konkursuose, lankant muziejus ir parodas);
5. Lankytojus supažindinti ir išmokyti naudotis įvairiomis darbo priemonėmis ir medžiagomis, lavinant smulkiąją rankų motoriką ir gebėjimą sukaupti dėmesį. Skatinti norą dirbti ir išreikšti savo gabumus;
6. Nuolat tobulinti darbuotojų, ypač tiesiogiai paslaugas lankytojams teikiančių specialistų, kvalifikaciją ir profesionalumą;
7. Nuolat gerinti fizinę ir informacinę dienos centro aplinką, vadovaujantis maksimalaus saugumo ir universalaus dizaino principais;

2025 -2027 m. įstaigos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG)

Vidinės stiprybės: <ol style="list-style-type: none">1. Lankstus įstaigos gebėjimas prisitaikyti prie socialinės politikos pokyčių įgyvendinimo teikiant inovatyvias socialines paslaugas;2. Puiki įstaigos infrastruktūrinė bazė, kurios dėka stiprinamas socialinės paslaugos vaikams.3. Pakankamas socialinės srities darbuotojų skaičius tiesioginiam darbui su klientais;4. Operatyvi administracijos reakcija į susiklosčiusias darbinės ar asmenines darbuotojų situacijas;5. Dalies darbuotojų lojalumas įstaigos veiklai.	Vidinės silpnybės: <ol style="list-style-type: none">1. Komunikacijos stoka ir atgalinio ryšio trikdžiai;2. Pasitaikantis nesubalansuotas darbuotojų skaičius tiesioginiam darbui su klientais, dėl kurio prastėja teikiamų paslaugų kokybė;3. Negebėjimas laikytis ir suprasti priimtų susitarimų esmės ir prasmės;4. Įvairūs užsiėmimai, erdvės greitai nusibosta vaikams, dėl to jie nori vis kažko naujo, negali ilgai susikoncentruoti ir išlaikyti dėmesio, vienoje erdvėje ar užsiėmime.
Išorinės galimybės: <ol style="list-style-type: none">1. Tolimesnė inovatyvių socialinių paslaugų plėtra įgyvendinant socialinės politikos uždavinius;	Išorinės grėsmės: <ol style="list-style-type: none">1. Politinės, ekonominės ir socialinės grėsmės, dėl kurių suprastėtų paslaugų kokybė ar nutrūktų jų teikimas;

2. Profesionalių lektorių pasitelkimas siekiant kelti kompetencijų ir žinių lygį.	2. Motyvuotų ir kompetentingų darbuotojų trūkumas.
---	--

METINIS VEIKLOS PLANAS

Metų veiklos planas skirtas vaikų grupių veiklai. Mokymai, susirinkimai vyksta visai darbuotojų grupei bendrai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo laikotarpis/ minėtino įvykio data
I. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas			
1.	Organizuoti socialinę priežiūrą dienos metu vaikams.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėjos, socialinis pedagogas	2025 m. sausis – gruodis
2.	Vaikams išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą/ pervaldinimą.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. pagal poreikį
3.	Tikrinti ir pildyti individualų socialinės globos planą.	Socialinė darbuotoja	2025 m. pagal poreikį
4.	Pildyti asmens kasdienės veiklos aprašus.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. pagal poreikį
5.	Kurti ir užtikrinti vaikams jų poreikius atitinkančią saugią aplinką.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	Visus metus, nuolat.
6.	Organizuoti dienos socialinės globos centro vaikų kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, laisvalaikį ir užimtumą.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	Visus metus, nuolat.
7.	Konsultuoti, informuoti vaikų šeimos narius, globėjus.	Socialinė darbuotoja	Visus metus, bent kartą mėnesį.
8.	Teikti asmens higienos ir priežiūros paslaugas.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	Visus metus, nuolat pagal asmens poreikį.
9.	Skatinti vaikų socialinį aktyvumą, sudaryti sąlygas turėti didesnes galimybes veikti, siekiant užtikrinti lygias teises ir galimybes dalyvauti visuomeniniame gyvenime.	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. sausis–gruodis. kartą per mėnesį.

10.	Kasdieninio savarankiško gyvenimo įgūdžių ir etiketo ugdymas (maisto gaminimas, švaros misija, savarankiškas apsipirkimas parduotuvėje, ėjimas į kavines, restoranus, kino teatrus, spektaklius).	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. sausis–gruodis. Pagal poreikį.
-----	---	--	--

II. Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kiti renginiai

11.	Vykdyti pažintinę, kultūrinę, socialinę veiklą (apsilankymas renginiuose, parodose, meno mokykloje, kitose įstaigose).	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. sausis–gruodis. Bent kartą per mėnesį
12.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. sausio 13 d.
13.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. vasario 16 d.
14.	Užgavėnės	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2022 m. kovo 4 d.
15.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. kovo 11 d.
16.	Šv. Velykų Didžiajai savaitei skirtas renginys	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. balandžio 5 d.
17.	Motinos dienos minėjimas	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. gegužės 4 d.
18.	Tėvo dienos minėjimas	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. birželio 1 d.
19.	Valstybės (Lietuvos karaliaus Mindaugo karūnavimo) dienos minėjimas	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. liepos 6 d.
20.	Žolinės šventei skirta popietė	Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja, socialinis pedagogas	2022 m. rugpjūčio 15 d.

21.	Visų šventųjų dienai paminėti, skirta popietė	Socialinė darbuotoja, socialinio padėjėja, socialinis pedagogas	2022 m. spalio 31 d.
22.	Advento laikotarpiui, Šv. Kalėdoms skirti renginiai	Socialinė darbuotoja, socialinio padėjėja, socialinis pedagogas	2025 m. lapkričio 27 d. – gruodžio 23 d.
III. Dokumentų pildymas			
23.	Reikiamos dokumentacijos rengimas ir vedimas (kasdieninės veiklos registravimas, ypatingų įvykių registravimas)	Direktorė	2025 m. sausis - gruodis
24.	Klientų lankymo žiniaraščio vedimas	Direktorė	2025 m. sausis – gruodis
25.	Darbuotojų darbo laiko žiniaraščio pildymas.	Direktorė	2025 m. sausis – gruodis
IV. Projektinė veikla			
26.	Dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose renginiuose, projektuose, konkursuose.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
27.	Paraiškų projektams rengimas, kurios yra susijusios su socialinėmis paslaugomis.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
28.	Projektų įgyvendinimas ir dalyvavimas projektinėje veikloje kaip socialiniams partneriams.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
V. Psichologinės pagalbos teikimas			
29.	Psichologinės pagalbos ir paslaugų organizavimas bei teikimas	Psichologas	2025 m. pagal poreikį
VI. Paramos organizavimas ir apskaita			
30.	Naujų paramos tiekėjų ieškojimas ir pritraukimas.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
31.	Gautos paramos paskirstymas, dalijimas ir apskaitos tvarkymas.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį

VII. Vidinis ir išorinis komunikavimas			
32.	Informacijos sklaida apie Centre teikiamas socialines paslaugas ir inovacijas socialiniame tinkle Facebook, rajono spaudoje, internetiniuose dienraščiuose.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
33.	Kvietimas dalyvauti centro veikloje. Atvirų durų dienos.	Direktorė	Visus metus.
34.	Darbuotojų intervizijos, savaitiniai aptarimai	Direktorė	Kartą per savaitę
35.	Centro modernizavimas ir rūpinimasis socialinių paslaugų plėtrai reikalingais materialiniais ištekliais.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
VIII. Kvalifikacijos kėlimas			
36.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas seminaruose, kursuose, mokymuose įstaigoje ir už jos ribų.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
IX. Savanorių ir atliekančių praktiką studentų veiklos koordinavimas			
37.	Savanoriškos veiklos organizavimas Dienos socialinės globos grupėje.	Direktorė	2025 m. pagal poreikį
X. Finansavimas			
38.	Programa finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų	Direktorius, buhalteris	2025 m. sausis – gruodis

Baigiamosios nuostatos

1. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuoja socialinė darbuotoja.
2. Programos priežiūrą vykdo direktorė.
3. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuoja direktorė.

Parengė direktorė Viktorija Savickaitė Vindžigelskė