



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

VšĮ Namai visiems centras dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome VšĮ Namai visiems (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 dienos finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos **visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia** Įstaigos 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti.

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau- TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė u- finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodeksą (toliau – Etikos kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimų, susijusių su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir Etikos kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos Veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žiniomis, pagrįstomis atliktu auditu, ir ar ji kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą.

Mes nepastebėjome iškraipymų ir neturime pastebėjimų dėl Įstaigos Veiklos ataskaitoje pateiktos informacijos.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinime taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus.

Auditorė
2025 m. birželio 27 d.
Utena

Laima Mikšytė

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000519

UAB „Audit&Accounting“

Audito įmonės pažymėjimo Nr.001489

VšĮ Namai visiems
(ūkio subjekto pavadinimas)

Įm k 302999948, Birutės g 10, Šakiai
(kodas, buveinės adresas)

Patvirtinta 2025-04-25
Savininko sprendimu

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2023 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-04-25 Nr. 1
(data)

(Euris)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		67876	18819
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		22842	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga		22842	
3.	Kitas nemateriali			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		45034	18819
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai			
3.	Mašinos ir įrengimai			
4.	Transporto priemonės		32035	4994
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		12999	13825
6.	Nebaigta statyba			
7.	Kitas materialusis turtas			
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		174440	123998
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		1006	1026
1.	Atsargos			
2.	Išankstiniai apmokėjimai		1006	1026
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS		8862	6644
1.	Pirkėjų įsiskolinimas		5703	5657
2.	Kitos gautinos sumos		3159	987
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		164572	116328
	TURTAS, IŠ VISO		242316	142817

Eil. Nr.	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		22325	19483
I.	KAPITALAS		90	90
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		22235	19393
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		2842	3931
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		19393	15462
D.	FINANSAVIMAS		126503	60626
1.	Dotacija			
2.	Tiksliniai įnašai		81499	15622
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto		13566	2376
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai		67933	13246
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas		45004	45004
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		93488	62708
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		93488	62708
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		4460	3273
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		89028	59435
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		242316	142817

Direktorė _____

Giedrė Šedbarienė

Buhalterė _____

Edita Ditkuvienė

VšĮ Namai visiems
(ūkio subjekto pavadinimas)

Įm k 302999948, Birutės g 10, Šakiai
(kodas, buveinės adresas)

Patvirtinta 2024-04-30
Dalininkų susirinkimo protokolu

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2024 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-04-25 Nr. 2
(data)

(Eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		799619	670199
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes		67671	56597
2.	Finansavimo pajamos		731948	613602
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		555921	426315
2.2.	Kitos finansavimo pajamos		176027	187287
3.	Kitos pajamos			
II.	SĄNAUDOS		796777	666268
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina		17629	5572
2.	Kitos sąnaudos		4351	23503
3.	Veiklos sąnaudos		774797	637193
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		631686	509232
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		10637	4479
3.4.	Patalpų išlaikymo		57543	14545
3.5.	Ryšių		1713	1508
3.6.	Transporto išlaikymo		15833	13515
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			
3.8.	Kitos veiklos			
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos		57385	93945
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			(31)
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		2842	3931
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		2842	3931

Direktorė

Giedrė Šedbarienė

Buhalterė

Edita Ditkuvienė

Įmonės pavadinimas: Viešoji įstaiga „Namai visiems“ Adresas: Birutės g. 10, Šakiai.
Įmonės kodas: 302999948

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. gruodžio mėn. 31 d.
Šakiai

I. Bendroji dalis

1. Viešoji įstaiga „Namai visiems“ (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. Įstaiga yra įregistruota 2013 m. vasario mėn. 14 d.
3. Paramos gavėjo statusas įregistruotas 2013-02-14, NVO žyma įregistruota 2021-03-05
4. Įstaiga teikia socialines paslaugas Šakių miesto ir rajono gyventojams.

Įstaigos tikslai – savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas įtraukiant bendruomenės narius bei skurdo ir socialinės atskirties mažinimas teikiant į kliento poreikis orientuotas socialines paslaugas.

Uždaviniai:

Teikti socialines paslaugas Šakių miesto ir rajono gyventojams;

Plėsti Įstaigos veiklą teikiant naujas socialines paslaugas atsižvelgiant į klientų poreikius;

Kelti darbuotojų kvalifikaciją teikiamų paslaugų srityje;

Didinti teikiamų paslaugų kokybę;

Viešinti Įstaigos teikiamas paslaugas;

5. Duomenys apie Įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VI „Registru centras“.
6. Dalyvavimas projektuose:
 - Aukok.lt portale buvo renkamos lėšos projektui „Šiltas maistas senoliams į namus“,
 - Įgyvendinome Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamą projektą „Inovatyvios, stiprios ir tvarios organizacijos kūrimas“
 - Įgyvendiname Atviros Lietuvos fondo ir Europos Sąjungos finansuojamą projektą „Pasiiekti nepasiekiamą“.
7. Įstaigos vidutinis metinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 54, praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -30.

II. Apskaitos politika

1. Bendrosios nuostatos

2. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:

- LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
- 1996 m. liepos 3 d. Nr. I-1428 Viešųjų įstaigų įstatymu

3. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

4. Įstaigos parengtos finansinės atskaitomybės ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

II.1. Finansavimas

1. Įstaigos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinė lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Įstaigos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.

2. Įstaigos naudojami tokie finansavimo būdai:

- dotacija ir subsidija;
- tiksliniai įnašai;
- anoniminė parama;
- kitas finansavimas.

3. Įstaigos dotacija ir subsidija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija ir subsidija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:

- gauto turto naudojimo tikslas atitinka Įstaigos įstatuose nustatytus tikslus;
- Įstaigos neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.

4. Dotacija ir subsidija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.

5. Įstaigos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

6. Su pajamomis susijusios dotacijos ir subsidijos jos teikiamos sąnaudoms ir negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos ir subsidijos, nepriskirtinos su turtu susijusioms dotacijoms ir subsidijoms.

7. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:

- Įstaiga, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
- yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

8. Įstaigos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

9. Įstaigos principai, taikomi rodant finansavimo panaudojimą aiškinamajame rašte, yra tokie: rodomas likutis metų pradžia, gautas finansavimas, panaudotas finansavimas, likutis metų pabaigai.

10. Įstaiga detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.2. Pajamos

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Įstaigos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

2. Pajamomis laikomas tik Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Įstaigos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.
4. Įstaigos pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka - pajamos iš ūkinės komercinės veiklos pripažįstamos suteikus paslaugas.

II.3. Sąnaudos

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Įstaigos apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.
2. Sąnaudos Įstaigos apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:
 - a. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
 - b. sąnaudos turi būti susijusios su Įstaigos turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba Įstaigos išipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie išipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
 - c. Įstaigos pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
 - d. per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.
3. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje išskiria tokias kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupes:
 - a. panaudota dotacija;
 - b. panaudoti tiksliniai įnašai ;
 - c. panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.
 - d. Įstaigos sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus):
 - e. Įstaiga pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.
4. Įstaigos sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:
 - a. Įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
 - b. Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, Įstaiga grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.
5. Įstaigos teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:
 - a. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
 - b. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
 - c. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.
6. Įstaigos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.
7. Įstaigos veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.
8. Įstaigos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro

nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.

9. Įstaiga detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.
10. Įstaiga detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.4. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas Įstaigos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:
 - a. Įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
 - b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
 - c. Įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas kita užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurai pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.
3. Įstaigos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
4. Įstaigos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.5. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas Įstaigos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
 - a. Įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
 - b. Įstaigos pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - c. Įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
 - d. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Įstaigos nustatytą kiekvienai turto grupei;
 - e. Įstaigos yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.
2. Įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.
3. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
4. Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.
5. Įstaiga savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.
6. Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
7. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.
8. Ribotą laiką Įstaigos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.
9. Įstaigos kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	0
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10	0
Baldai, kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	2;6	0
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0

10. Įstaiga detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.6. Finansinis turtas

1. Įstaigos finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.
2. Įstaigos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
3. Jei Įstaiga per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.
4. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.
5. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.7. Gautinos sumos

1. Įstaigos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.
2. Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
3. Įstaiga nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką - per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
4. Po vieno metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vieno metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
5. Įstaiga nustato tokią po vieno metų gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - a. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą;
 - b. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praeina 1 metai.
6. Įstaiga detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.8. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

1. Įstaigos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną Įstaigos veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. Įstaigos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.
4. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negrąžinamas (neatskaitomas).
5. Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi Įstaigos sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami kita užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.

II.9. Nuosavas kapitalas

1. Įstaigos nuosavam kapitalui priskiriama:
 - kapitalas;
 - kiti rezervai;
 - perkainojimo rezervas;
 - veiklos rezultatas.
2. Įstaigos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Įstaigos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.
3. Įstaigos, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.
4. Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).
5. Įstaigos veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.
6. Įstaiga detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.10. Įsipareigojimai

1. Įstaigos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Įstaiga privalės atiteityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
2. Įsipareigojimai Įstaigos pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.
3. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai kita užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.
4. Įstaigos įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliami į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliamas į ilgalaikį.
5. Įstaiga detalizuoja reikšmingas ilgalaikių įsipareigojimų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.11. Inventorizacija

1. Inventorizacija - Įstaigos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.
2. Visas Įstaigos turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Visas Įstaigos turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant Įstaigos (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įmonę priėmimo dieną); - reorganizuojant Įstaigos (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įmonę priėmimo dieną); - likviduojant Įstaigos (pagal būklę įmonės likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka Įstaiga, bet ne rečiau kaip kasmet kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais Įstaigos nustatytais atvejais.	Bendra turto inventorizacija –

3. Įstaigos apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai - nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įmonės administracijos vadovas arba savininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuoiant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Įstaigos aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.
2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.
3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas Įstaigos aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1 Ilgalaikis materialusis turtas

2024 m. ilgalaikio materialaus turto (IMT) buvo įsigyti du automobiliai, mobilusis telefonas, interaktyvus ekranas, baldų komplektas. Veikloje toliau buvo naudojamas ankstesniais laikotarpiais įsigytas IMT.

Rodikliai	Kita įran- ga, prie- taisiai, įrankiai ir įrenginiai	Kitas materia- lusis tur- tas	Iš viso
likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	18819		18819
a) įsigijimo savikaina	34023		34023
praėjusių finansinių metų pabaigoje			
– turto įsigijimas	34023		34023
– perleistas ir nurašytas turtas (-)			
finansinių metų pabaigoje	35842		35842
b) nusidėvėjimas	7807		7808
praėjusių finansinių metų pabaigoje			
– finansinių metų nusidėvėjimas	7808		7808
– atstatantys įrašai (-)	0		0
finansinių metų pabaigoje	7808		7808
c) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)	45034		45034

1.2 Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Kompiuterinė įranga	3
2.	Baldai	6
3.	Kita įranga	3

1.3 Trumpalaikis turtas

1.3.1 Per vienerius metus gautinos sumos

1.3.1.1 Pirkėjų įsiskolinimas

Pirkėjų įsiskolinimus 2024 m. pabaigai sudarė 8862 Eur, iš jų 5703 Eur- Pirkėjų įsiskolinimas; 3159 Eur – Subsidija darbo užmokesčiui iš Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

1.4 Kapitalas

1.4.1 Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Savininko įnašas	90

1.4.2 Veiklos rezultatas/rezervai

Įstaigos gautas pelnas naudojamas tik Įstaigos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas neskiriamas dalininkams, darbuotojų premijoms.

2024 m. veiklos rezultatas-rezervas:

Straipsniai	Suma (EUR)
Rezervas praėjusių finansinių metų pabaigoje	19393
Grynasis finansinių metų rezultatas	2842
Rezervas finansinių metų pabaigoje	22235
Veiklos rezultatas metų pabaigoje	22235

1.5 Įstaigos finansavimas

Įstaiga 2024 m. įvairių programų vykdymui gavo 811407 EUR paramos ir finansavimo, panaudota parama ir finansavimas (sąnaudos pripažintos kompensuotomis) sudaro 796777 EUR.

2. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

2.1 Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2024 m. pabaigai nėra.

2.2 Trumpalaikiai įsipareigojimai

2.2.1 Skolos tiekėjams

Įstaigos įsipareigojimus 2024 m. pabaigai sudarė 93488 EUR:

- Skolos tiekėjams -4460 Eur;
- Įmonės atsiskaitymus Sodrai, GPM ir su darbo santykiais įsisijusius įsipareigojimus 2024 m. pabaigai sudarė 23174 EUR
- Sukaupti mokėtini atostoginiai 2024 m. pabaigai sudarė 65854 Eur.

3. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

2024 m. gauta pajamų už suteiktas paslaugas: 67671 EUR.

4. Finansiniai ryšiai su Įstaigos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	Finansiniai metai, EUR	Praėję finansiniai metai, EUR
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:		
vadovui	38050	35327
kitiems susijusiems asmenims	0	0
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turt u, išskyr us pinig us	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.	VšĮ Geros valios projektai	301678868	3786					
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X	12528				17798	3397
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	3141	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	19455				17798	3397

2 priedas

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų savie ms tiksla ms	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	0	19455		24		19431
2.	Turtas, išskyrus pinigus		57385		57385		
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	0	76840		57409		19431

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
2.	Fiziniai asmenys*	X		57385		
3.	Iš viso	X		57385		

Direktorė
2025 m. balandžio 25 d.

Giedrė Šedbarienė

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-234

(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)

VšĮ „Namai visiems“

(viešosios įstaigos pavadinimas)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
(ataskaitinis laikotarpis)

2025-04-25 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIU LAIKOTARPIU
1. Veiklos tikslai:
1.1. savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas įtraukiant bendruomenės narius
1.2. skurdo ir socialinės atskirties mažinimas teikiant į kliento poreikius orientuotas socialines paslaugas
2. Uždaviniai:
2.1. Didinti paslaugų gavėjų skaičių jau esamose paslaugose ir pradėti teikti naujas paslaugas.
2.2. Sukurti organizacijos strategiją trims metams.
2.3. Plėsti paslaugas kaimyniniuose rajonuose
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:
3.1. Nemokamo maitinimo paslaugos labdaros valgykloje bei maisto pristatymo į namus paslaugos organizavimas Šakių mieste ir rajone.
3.2. Pagalbos būtiniausiais daiktais ir drabužiais organizavimas
3.3. Asmeninės pagalbos asmeniui paslaugos organizavimas.
3.4. Apsaugoto būsto paslaugos organizavimas
3.5. Pagalbos į namus paslaugos organizavimas.
3.6. Dienos socialinės globos organizavimas.
3.7. Socialinės rehabilitacija asmenims su negalia bendruomenėje paslaugos organizavimas
3.8. Nuo 2024-11-07 pradėta teikti laikino apnakvindinimo paslauga.
3.9. Nuo 2024-10-11 pradėta teikti laikino atokvėpio paslauga.
3.10. Vasaros metu buvo teikiamas maitinimas vaikų stovykloms.
3.11. Maitinimo organizavimas teiktas vaikų dienos centrui.
3.12. Karštas maistas dalintas labdaros valgykloje skurdą ir socialinę atskirtį patiriantiems Šakių miesto ir rajono gyventojams, bei pristatytas senyvo amžiaus asmenims į namus
3.13. Organizuota savanoriška veikla.
4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:
4.1. Nemokamo maitinimo paslauga suteikta 386 asmenims. Viso į namus pristatyta 11480 porcijų karšto maisto, labdaros valgykloje išdalinta 25393 porcijos karštų pietų per metus
4.2. Pagalbos būtiniausiais daiktais ir drabužiais paslaugą gavo 386 asmenys.
4.3. Asmeninės pagalbos asmeniui paslaugą per metus gavo 66 asmenys . Suteikta 34997 valandų paslaugos. Paslaugą teikė 41 asmeninis asistentas.

4.4 Apsaugoto būsto paslaugą gavo 9 asmenys.
4.5 Pagalbos į namus paslaugą gavo 15 asmenų. Suteikta 3705 valandos paslaugos.
4.6 Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą gavo 16 asmenų. Suteikta 10012 valandų paslaugos.
4.7 Socialinės reabilitacija asmenims su negalia bendruomenėje paslaugą per metus gavo 46 asmenys.
4.8 Laikino apnakvindinimo paslaugą gavo 8 asmenys.
4.9 Laikino atokvėpio paslaugą gavo 5 asmenys. Suteikta 333 valandos paslaugos
4.10 Buvo suteiktas maitinimas keturioms vaikų vasaros stovykloms už 1164 eur.
4.11 Maitinimo organizavimas teiktas vaikų dienos centrui. Gautos pajamos 4800 eur.
4.12 Per metus surinkta 25921,91 kg maisto produktų, kuris panaudotas karšto maisto gaminimui labdaros valgykloje.
4.13 Per metus organizacijoje pagal savanoriškų darbų atlikimo sutartis savanoriavo 21 savanoris, kurių amžius svyravo nuo 16 iki 67 metų. Savanoriai atliko 3 396,50 valandų savanoriško darbo. Tai buvo įvertinta 17 797,66 eurų.
II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS
5. Veiklos tikslai:
5.1. Ugdyti ir stiprinti komandos profesinius įgūdžius, emocinį intelektą bei skatinti saviugdą, siekiant užtikrinti aukščiausią paslaugų kokybę.
5.2. Stiprinti bendradarbiavimą su asociacijomis, tinklais, skėtinėmis organizacijomis ir kitomis NVO, veikiančiomis socialinėje ir švietimo srityje, siekiant pagerinti paslaugų kokybę ir plėtrą.
5.3. Didinti organizacijos žinomumą, siekiant pritraukti daugiau paslaugų gavėjų ir rėmėjų, naudojant socialinius tinklus, vietinę ir nacionalinę spaudą.
5.4 Gerinti teikiamų socialinių paslaugų, ypač teikiamų asmens namuose, kokybę, orientuojantis į senjorus ir žmones su negalia
5.5 Skatinti ir organizuoti savanorišką veiklą, įtraukiant bendruomenės narius, siekiant sustiprinti socialinę atsakomybę ir aktyvų dalyvavimą vietos veiklose.
5.6 Mažinti skurdą ir socialinę atskirtį, teikiant į kliento poreikius orientuotas socialines paslaugas, siekiant pagerinti gyvenimo kokybę pažeidžiamose grupėse.
...
6. Uždaviniai:
6.1. Organizuoti išvažiuojamuosius mokymus ir supervizijas ar kitus mokymus, skirtus komandos profesinių įgūdžių stiprinimui.
6.2. Užmegzti ir palaikyti nuolatinius ryšius su asociacijomis ir tinklais per metus užmegzti bent vieną naują partnerystę, siekiant dalintis gerąja praktika ir resursais.
6.3. Peržiūrėti ir atnaujinti paslaugų teikimo procesus, ypatingą dėmesį skiriant asmens namuose teikiamų paslaugų kokybei.
6.4 Parengti ir įgyvendinti naują socialinių tinklų strategiją, skirtą rėmėjų pritraukimui, įskaitant specialius renginius ar akcijas rėmėjams.
6.5 Organizuoti savanoriškas veiklas ir įtraukti naujus savanorius į veiklas.
6.6 Plėtoti paslaugas, kurios užtikrintų socialinę įtrauktį ir mažintų socialinę atskirtį, ypač tarp pažeidžiamų grupių, tokių kaip senjorai ir neįgalieji.
7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:
7.1. Organizuoti bent 2 inovatyvių idėjų kūrimo sesijas per metus, siekiant pagerinti komandos bendradarbiavimą ir vidinę komunikaciją.
7.2. Dalyvauti bent 3 asociacijų renginiuose ar susitikimuose kasmet, siekiant didinti organizacijos matomumą ir bendradarbiavimą.
7.3. Plėtoti bendradarbiavimą su vietos verslu ir rėmėjais, siekiant užtikrinti paslaugų tęstinumą.

kasmet didinant gautą paramą natūra ar finansavimą.

7.4 Tęsti esamų paslaugų teikimą bei pradėti teikti naujas paslaugas, skirtas skurdo ir socialinės atskirties mažinimui, įtraukiant vietos bendruomenes. Įgyvendinti projektus, kurie užtikrintų paslaugų prieinamumą ir kokybę pažeidžiamoms grupėms, tokioms kaip senjorai, asmenys su negalia ir socialiai atskirti asmenys.

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE DALININKUS

8.	Informacija apie dalininkus:		
	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1	2	3
8.1.	Fizinis asmuo	90	90
8.2.			
8.3.			
...			

IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA

2024 m. Namai visiems organizavo viešus renginius:

- **Lapkričio 6 d.** – VšĮ „Namai visiems“ surengė tradicinę Pyragų dienos iniciatyvą, skirtą bendruomenės įsitraukimo ir socialinės atsakomybės skatinimui. Renginio metu savanoriai paruošė pyragus, kurie buvo siūlomi svečiams mainais už aukas, skirtas senjorų maitinimo programai. Siekiant užtikrinti iniciatyvos poveikį, dalis pyragų buvo pristatyta į namus labiausiai pažeidžiamiesiems bendruomenės nariams.
- **Gruodžio 5 d.** – VšĮ „Namai visiems“ prisidėjo prie NVO organizuojamo renginio savanorių dienai paminėti.

2024 m. Namai visiems dalyvavo renginiuose:

- **2024-07-12** – organizacijos direktorė Giedrė Šedbarienė ir Julius Šedbaras dalyvavo priėmimo, skirtame Jo Ekscelencijos Lietuvos Respublikos Prezidento Gitano Nausėdos antrosios kadencijos inauguracijai.
- **2024-06-28** – organizacijos komanda dalyvavo Šakių miesto šventėje. Šventinėje eisenoje dalyvavo darbuotojai ir savanoriai. Šventinės mugės metu organizacija pristatė savo veiklą ir rinko paramą organizacijos veiklai, surinkta 580 eurų paramos.
- **2024 m. Maisto banko organizuotose akcijose:**
 - **Kovo 15-16 d.** – Namai visiems vykdė akciją prekybos centre „Maxima“ Šakiuose. Akcijoje dalyvavo 14 savanorių, aukojusių žmonių skaičius – 299, kurie paaukojo 830 vnt. maisto produktų, sudarančių 565,75 kg.
 - **Spalio 11-12 d.** – Namai visiems vykdė akciją prekybos centre „Maxima“, Šakiuose. Akcijoje dalyvavo 14 savanorių, aukojusių žmonių skaičius – 267, kurie paaukojo 920 vnt. maisto produktų, sudarančių 689,15 kg.
- **„Šešėliavimo dienos“ iniciatyva – 2024 m. lapkričio 11–12 d.** organizacijoje vyko „šešėliavimo dienos“, bendradarbiaujant su „Lietuvos Junior Achievement“. Moksleiviai turėjo galimybę susipažinti su organizacijos veikla, stebėti vadovo ir socialinio darbuotojo darbą bei dalyvauti diskusijose apie profesijos svarbą ir vertybes. Jaunimas taip pat dalyvavo praktinėse veiklose, įskaitant grupinį užsiėmimą su senjorais, o socialiniai darbuotojai dalijosi savo profesine patirtimi. Ši iniciatyva sustiprino jaunimo supratimą apie socialinio darbo svarbą ir paskatino domėtis šia sritimi.
- **2024 m. VšĮ „Namai visiems“ dalyvavo iniciatyvoje „Senjorų dienos internete“**, kurią

organizavo Šakių viešoji biblioteka. Ši iniciatyva buvo skirta vyresnio amžiaus žmonėms, siekiant skatinti jų skaitmeninį raštingumą ir supažindinti su elektroninių paslaugų teikiamomis galimybėmis. Prisidėdami kaip partneriai, aktyviai dalyvavome renginių planavime ir viešiniame, taip pat skatinome bendruomenės senjorus įsitraukti į tiesiogines transliacijas bei dalyvauti viktorinoje, kurioje buvo tikrinamos įgytos žinios. Ši veikla atliepė organizacijos strateginius tikslus – skatinti socialinę įtrauktį ir mažinti skaitmeninę atskirtį senyvo amžiaus žmonių grupėje.

- **Gegužės 23 d.** Lietuvoje jau penktą kartą vyko DUOday – diena, kai įmonės bei organizacijos visame pasaulyje kviečia žmones su negalia išbandyti naujas profesijas bei darbo roles. „Namai visiems“ prisidėjo prie šios iniciatyvos ir Šakiuose pakvietė 5 asmenis į keturias vietas. Prie iniciatyvos prisijungė Šakių socialinių paslaugų centras, Šakių rajono savivaldybės administracija, UAB „Jundula“ ir Šakių rajono viešoji biblioteka.

Skaityti pranešimai ir organizacijos pristatymas:

1. 2024-03-04 Ekonomikos ir verslumo programos trečiokai, siekdami pažinti socialinio verslo modelius, su mokytoja Daiva Palukaitiene lankėsi Namai visiems. Įstaigos direktorė Giedrė Šedbarienė pristatė veikiančio socialinio verslo finansavimo šaltinius, paslaugų spektrą, paaiškino NVO ir ne pelno organizacijų specifiką. Visi kartu aptarė socialinės atsakomybės požymius versle, mokiniai atpažino žinomus atsakingo arba socialinio verslo pavyzdžius.
2. 2024-03-13 organizacijos direktorė Giedrė Šedbarienė vedė viešą pamoką Šakių Žiburio gimnazijos trečiokams, kartu su Mokytoja Daiva Palukaitiene ir Ligita Kajeckiene. Pamokoje direktorė pristatė Namai visiems socialinio verslo modelį.
3. 2024-02-27 organizacijoje lankėsi LR Prezidento kanclerė Agila Barzdienė su komanda. Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos kanclerė Agila Barzdienė Šakiuose dalyvavo Nevyriausybių organizacijų dienos minėjimo renginyje, kur kalbėjo apie NVO vaidmenį visuomenėje ir bendradarbiavimo tarpusavyje bei su valstybinėmis institucijomis svarbą. Renginį organizavo Namai visiems kartu su Šakių rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų taryba. Nuoroda į straipsnį [NVO diena Šakiuose](#)
4. 2024-03-01 Šakių kultūros centre vyko labdaros koncertas, kurio metu Šakių Lions klubas rinko paramą Namai visiems organizacijoje veikiančio Diabeto IQ klubo vaikams. Surinktos lėšos panaudotos nupirkti Bioptron lempą, reikalingą vaikams, sergantiems cukriniu diabetu. Nuoroda į straipsnį [Lions klubo parama](#)
5. 2024-03-14 Lietuvos probacijos tarnybos Kauno regiono skyrius, veikiantis Šakių rajono savivaldybės teritorijoje, į susitikimą viešojoje įstaigoje „Namai visiems“ pakvietė Šakių rajono savivaldybės administracijos atstovus, kitas socialines paslaugas teikiančias įstaigas, NVO atstovus, savanorius, Jurbarko rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorę bei probacijos pareigūnus iš Jurbarko ir Vilkaviškio rajonų. Susitikimo metu probacijos tarnybos atstovai susirinkusius supažindino su Lietuvos probacijos tarnybos veikla, pristatė darbo situacijas su prižiūrimaisiais, informavo apie probacijos tarnybos naudojamus instrumentus nusikalstamo elgesio rizikai įvertinti, individualų priežiūros planavimą, taikomas resocializacijos priemones. Diskusijos metu buvo aptartas bendradarbiavimas, padedant probacijos priežiūroje esantiems asmenims gauti reikiamą ir savalaikę pagalbą, išsiaiškintas pasikeitimo informacija poreikis ir galimybės, pasidalinta gerosios patirties pavyzdžiais, problemomis. Sutarėme užtikrinti stabilų ir rezultatyvų bendradarbiavimą, seniūnijų atstovai sutiko prisidėti prie probacijos tarnybos, kaip proaktyvios, atsakingos ir atviros organizacijos, veiklos sklaidos, prisidedant prie viešinimo renginių kaimiškose vietovėse organizavimo. [Straipsnio nuoroda](#)
6. 2024-03-20 organizacijos direktorė Giedrė Šedbarienė dalyvavo LR Prezidentūroje

- organizuotame „Lietuvos galia“ renginyje „Savanorystė įgalinanti veikti“. Renginyje Direktorė skaitė pranešimą apie savanorystę organizacijoje „Laimė didėja kai ja daliniesi“. [Renginio įrašas](#) ir [Straipsnio nuoroda](#)
7. 2024-03-21 organizacijos direktorė Giedrė Šedbarienė skaitė pranešimą Užimtumo tarnyboje darbo rinkai besirengiantiems asmenims „Darbo įgūdžių ugdymas pasitelkiant savanorystę“.
 8. 2024-03-21 Šakių LIONS klubas aplankė VšĮ „Namai visiems“ įsikūrusio „Diabeto IQ“ klubo pirmo tipo cukriniu diabetu sergančius rajono vaikučius. Šakių LIONS klubo prezidentas Dangiras Kazakauskas „Diabeto IQ“ klubo vadovei Kristinai Dovydaitei įteikė žadėtą ir labai lauktą medicininį įrenginį, kurio šviesos terapija padės atsigausti nuo adatų dūrių nukentėjusiai vaikų odeli. [Laikraštis Draugas](#)
 9. 2024-03-25 vyko susitikimas su seimo nariu Andriumi Navicku. Šakiuose apsilankęs seimo narys susipažino su organizacijos veikla, komandos nariais, dalyvavo pokalbyje su organizacijos vadove Giedre Šedbariene ir kitais komandos nariais. Nuoroda į straipsnį [A.Navicko vizitas](#)
 10. 2024-04-15 pirmoji ponja Diana Nausėdienė apsilankė VšĮ Namai visiems ir padėkojo visai komandai už nuoširdų rūpestį bendruomenės nariais, už bendruomeninės galios stiprinimą bei įprasminimą už nešamą savanorystės, atjautos ir išminties dovaną. [Straipsnio nuoroda](#)
 11. 2024-06-19 organizacijos vadovė Giedrė Šedbarienė dalyvavo Skurdo mažinimo organizacijų tinklo narių, veikiančių Marijampolės apskrityje susitikime. Susitikimo metu buvo aptarta su kokiais iššūkiais susiduria organizacijos savo regione, kuom gyvena tikslinė grupė.
 12. 2024-07-16 direktorė Kiduliuose Atviroje jaunimo erdvėje prie bibliotekos kartu su LiJot dalyvavo jaunimo forumo „Dalinkis vasara“ diskusijoje, kurioje buvo jungiamos kelionių, savanorystės, produktyvios vasaros temos.
 13. 2024-08-21 organizacijos direktorė skaitė pranešimą Užimtumo tarnyboje Šakiuose „Į darbą kaip į šventę. Kaip rasti širdžiai mielą darbą“. Dalyvavo 12 darbo rinkai besirengiančių asmenų.
 14. **2024 m. rugsėjo 17 d.** „Namai visiems“ komanda įgyvendino iniciatyvą „**Brandus grožis**“, kurios metu vyresnio amžiaus moterys turėjo galimybę pasijusti ypatingomis. Renginio metu joms buvo suteiktos profesionalios grožio paslaugos – makiažas, šukuosenos bei profesionalios fotografės fotosesija. Ši iniciatyva ne tik pagerino moterų savijautą ir pasitikėjimą savimi, bet ir skleidė žinutę, kad grožis ir savęs puoselėjimas neturi amžiaus ribų. Iniciatyvos pristatymas vyko spalio 1 dieną, minint tarptautinę pagyvenusių žmonių dieną. [Laikraštis draugas](#)
 15. 2024-09-28 komanda dalyvavo šventėje „**Zanavykų obuolinė**“, kurioje pristatė savo veiklą ir dalyvavo bendruomenės renginiuose. Renginyje buvo įrengtas organizacijos kiemelis, kur lankytojai galėjo susipažinti su teikiamomis paslaugomis ir veiklomis.
 16. 2024-10-10 organizacijos atstovai dalyvavo inovacijų stovykloje „Challenge the challenge“, vykusioje Šakių „Žiburio“ gimnazijoje. Antrų klasių mokiniai turėjo galimybę susipažinti su socialinio verslo kūrimo galimybėmis, iš arčiau susipažinti su VšĮ „Namai visiems“ veikla.

Įvertinimai ir apdovanojimai

2024 m. rugsėjo 27 d. minint Socialinių darbuotojų dieną, VšĮ „Namai visiems“ direktorė Giedrė Šedbarienė buvo apdovanota „Gerumo žvaigždė“. Apdovanojimą įteikė socialinės apsaugos ir darbo ministras Vytautas Šilinskas už svarų indėlį plėtojant socialines paslaugas Šakių rajone, skatindama bendruomenės įtrauktį ir pripažindama kiekvieno žmogaus vertę. [Laikraštis Draugas](#) , [Gerumo žvaigždė 2024](#)

Komunikacija

Namai visiems komunikacija socialiniuose tinkluose

Visus metus organizacija aktyviai komunikavo Facebook ir Instagram paskyrose, pateikdama informaciją apie vykdomus projektus ir teikiamas paslaugas. 2024 m. rugpjūčio mėn. buvo sukurta ir paleista organizacijos interneto svetainė www.namaivisiems.lt.

Pranešimai spaudai ir straipsniai žiniasklaidai

2024 m. apie „Namai visiems“ organizacijos veiklą vietinėje spaudoje „Laikraštis Draugas“ buvo išspausdinti 7 straipsniai, o 17 straipsnių buvome paminėti.

Lrytas portale

2024 m. gruodžio 14 d. buvo paskelbtas reportažas Lryto portale ir YouTube kanale apie mūsų veiklą.

[Žiūrėti reportažą](#)

Partnerystės

Organizacija yra:

Asociacijos Nacionalinis skurdo mažinimo organizacijų tinklas (NSMOT) narė.
Skėtinės klubo „Diabeto IQ“ asociacijos narė.

Organizacija pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Marijampolės kolegija.

Bendradarbiauja su LPF „Maisto bankas“.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Šakių „Varpo“ mokykla.

Marijampolės profesinio rengimo centro Kudirkos Naumiesčio padalinio mokiniai atlieka savanorišką darbą organizacijoje.

„Namai visiems“ bendradarbiauja su Šakių bendruomenės pareigūne Aušra Mockevičiūte, organizuodama du informatyvius renginius bendruomenės nariams.

Taip pat bendradarbiaujame su Marijampolės apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šakių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros poskyrio komanda.

Partnerystės su valstybinėmis įstaigomis

Organizacija pasirašiusi sutartis su Šakių rajono savivaldybe. Pagal šias sutartis teikiamos šios paslaugos: asmeninės pagalbos asmeniui paslauga, apsaugoto būsto paslauga, pagalbos į namus paslauga ir socialinės reabilitacijos paslauga neįgaliesiems.

„Namai visiems“ glaudžiai bendradarbiauja su Užimtumo tarnyba, padedant įdarbinti ilgalaikius darbo ieškančius asmenis ir suteikiant darbo įgūdžių naujai kvalifikaciją įgijusiems registruotiems darbo ieškantiems asmenims. 2024 m. per Užimtumo tarnybos rėmimo programas buvo įdarbinti 6 asmenys.

Praktiką pagal Individualios priežiūros darbuotojo modulinę profesinio mokymo programą atliko 23 asmenys. Pagal pameistrystės sutartį įdarbinti 2 asmenys, pagal stažuotės sutartį – 1 asmuo.

Glaudžiai bendradarbiaujama su Šakių rajono seniūnijomis, ieškant ir suteikiant pagalbą rajono gyventojams.

Projektai

2024 metais „Namai visiems“ įgyvendino projektą „Inovatyvios, stiprios ir tvarios organizacijos kūrimas“, finansuojamą iš Europos socialinio fondo agentūros (ESFA).

Projekto įgyvendinimo laikotarpis: nuo 2024-03-19 iki 2024-12-23.

Projekto finansuojama suma: 29 735,45 EUR. Gražinta suma: 221 EUR.

Projekto tikslas – sukurti veiklos struktūrą ir automatizuotą įmonės procesų valdymo sistemą, išmokti efektyviai valdyti darbo procesus, taip pagerinant darbo ir paslaugų kokybę.

2024 metais „Namai visiems“ dalyvavo projekto „Verta“ lyderių mokymo programoje. Po mokymų buvo gautas finansavimas projektui „Pasiiekti nepasiekiamą“, kuris finansuojamas Europos Sąjungos ir Atviros Lietuvos Fondo (OLF).

Projekto pradžia – 2024-10-07, numatoma pabaigos data – 2025-08-31.

Projekto finansuojama suma: 29 957,60 EUR.

Tvarumo sprendimai

Organizacija priėmė šiuos tvarumo sprendimus:

- Įsigijo elektromobilį, kurį naudoja paslaugos gavėjų lankymui namuose, karštų pietų pristatymui senjorams ir kitais organizacijos reikalais.
 - Vienkartinius maisto pristatymo indelius pakeitė daugkartiniais indeliais.
 - Sukūrė duomenų valdymo sistemą, kuri leidžia dalintis vidiniais dokumentais elektroniniu būdu, taip išvengiant spausdinimo. Paslaugos gavėjas už suteiktas paslaugas gali pasirašyti telefono ekrane.
 - Organizacija įdiegė atliekų rūšiavimo sistemą. Virtuvėje maisto gaminimo atliekos rūšiuojamos, o popierius, plastikas ir stiklas atskiriami atskirais konteneriais.
-